



Projekt „Od szkolenia do zatrudnienia” nr RPLD.11.03.02-10-0002/18 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Znak sprawy: TECH3/RPO/12/2019

Załącznik nr 1  
do ogłoszenia o zamówieniu

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Uwaga! Opis ten stanowił będzie Załącznik nr 1 do umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej w ramach projektu: "Od szkolenia do zatrudnienia", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Realizacja usługi obejmuje przeprowadzenie szkolenia dla 20 uczniów w zakresie zdobywania uprawnień:
  - 2.1. **operatora żurawia przenośnego kat. II Ż HDS** w następującym zakresie:
    - 2.1.1. Zamówienie podstawowe:
      - 2.1.1.1. Wsparcie 20 uczniów w zakresie zdobywania uprawnień operatora żurawia przenośnego kat. II Ż HDS [teoria + praktyka + egzamin wewnętrzny]
      - 2.1.1.2. Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich w zakresie zdobywania uprawnień operatora żurawia przenośnego kat. II Ż HDS
      - 2.1.1.3. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu w zakresie zdobywania uprawnień operatora żurawia przenośnego kat. II Ż HDS przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez UDT
    - 2.1.2. Zamówienie opcyjne:
      - 2.1.2.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu w zakresie zdobywania uprawnień operatora żurawia przenośnego kat. II Ż HDS przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez UDT w przypadku niezyskania przez uczestnika(ów) projektu wyniku pozytywnego z pierwszego podejścia egzaminu (po uzyskaniu wiedzy przez Zamawiającego ilu uczestników nie uzyskało uprawnień)
  - 2.2. **operatora podestów ruchomych kat. I P wolnobieżnych** w następującym zakresie:
    - 2.2.1. Zamówienie podstawowe:
      - 2.2.1.1. Wsparcie 20 uczniów w zakresie zdobywania uprawnień operatora podestów ruchomych kat. I P wolnobieżnych [teoria + praktyka + egzamin wewnętrzny]
      - 2.2.1.2. Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich w zakresie zdobywania uprawnień operatora podestów ruchomych kat. I P wolnobieżnych
      - 2.2.1.3. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu w zakresie zdobywania uprawnień operatora podestów ruchomych kat. I P wolnobieżnych przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez UDT
    - 2.2.2. Zamówienie opcyjne:
      - 2.2.2.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu w zakresie zdobywania uprawnień operatora podestów ruchomych kat. I P wolnobieżnych przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez UDT w przypadku niezyskania przez

Projekt „Od szkolenia do zatrudnienia” nr RPLD.11.03.02-10-0002/18 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

uczestnika(ów) projektu wyniku pozytywnego z pierwszego podejścia egzaminu (po uzyskaniu wiedzy przez Zamawiającego ilu uczestników nie uzyskało uprawnień)

3. Uczestnicy szkoleń zostaną wytypowani przez Zamawiającego.
4. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 4.1 zapewnienia materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia oraz jednego dodatkowego kompletu dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektu;
  - 4.2 Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania niezbędnych wydruków na Eko papierze (tj. papierze zawierającym makulaturę z recydingu)
  - 4.3 opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu poszczególnych szkoleń oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego;
  - 4.4 starannego prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, zarówno pod względem stosowania się do wymogów RPO WŁ, jak i do wymagań ze strony Zamawiającego, tj.:
    - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć z uwzględnieniem obecności każdej godziny szkolenia przez uczestników oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpisy uczestników szkolenia,
    - rejestru wydanych materiałów dydaktycznych uczestnikom szkolenia, zawierający podpisy uczestników potwierdzających ich odbiór,
    - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji.
  - 4.5 niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu wypełnionej dokumentacji szkoleniowej;
  - 4.6 przekazania Zamawiającemu, po zakończeniu każdego szkolenia następujących dokumentów:
    - sprawozdanie z zakończenia szkolenia,
    - kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
    - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
    - rejestr materiałów dydaktycznych wydanych uczestnikom szkolenia,
    - kserokopia dziennika zajęć edukacyjnych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
    - listy obecności uczestników szkolenia zawierające: imię, nazwisko i podpisy uczestników szkolenia
    - dokumentację fotograficzną z prowadzonego kursu, po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników kursu (min. 6 zdjęć o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki kursu i uczestników).
  - 4.7 niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach dotyczących szkoleń, w tym również o absencji uczestników;
  - 4.8 przekazywania Zamawiającemu wszelkich opinii, dokumentów, informacji i analiz związanych z realizacją szkoleń;

Projekt „Od szkolenia do zatrudnienia” nr RPLD.11.03.02-10-0002/18 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

4.9 ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której te osoby zostały ubezpieczone;

4.10 stosowania się do zaleceń i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego celem utrzymania wysokiej jakości udzielonego wsparcia i dostosowania go do potrzeb uczestników szkoleń;

4.11 informowania uczestników szkoleń o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Miejsce realizacji kursów:

5.1. Zajęcia praktyczne i teoretyczne winny być realizowane w granicach administracyjnych miasta Łodzi. Jeżeli w/w zajęcia będą się odbywać poza granicami miasta Łodzi, koszt dojazdu uczestników szkolenia do miejsca odbywania zajęć pokrywa Wykonawca.

5.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursu teoretycznego (zapewnia sale dydaktyczne wraz z wyposażeniem - laptopy/komputery, ekran, rzutnik multimedialny, nagłośnienie) jak i praktycznego na terenie szkoły.

6. Charakterystyka szkolenia:

**6.1. Wsparcie uczniów w zakresie zdobywania uprawnień z zakresu operatora żurawia przeniósłnego kat. II Ż HDS;**

- Ramowy program kursu Operator żurawia przeniósłnego kat. II Ż HDS
- Ramowy program kursu ma pozwolić nabyć wiedzę i umiejętności konieczne do obsługi żurawia przeniósłnego kat. II Ż HDS w celu uzyskania wiedzy teoretycznej oraz praktycznej z zakresu zasad **obsługi żurawia przeniósłnego kat. II Ż HDS** oraz **przygotowanie do egzaminu** i uzyskania zaświadczenia kwalifikacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. 2019 poz. 1008)
- Części teoretyczne (22 h po 45 min)
  1. Typy stosowanych żurawi przeładunkowych,
  2. Budowę żurawi przeładunkowych,
  3. Czynności operatora przy obsłudze żurawi przeładunkowych przed podjęciem pracy i po pracy,
  4. Czynności operatora w czasie pracy żurawi przeładunkowych,
  5. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
  6. Wiadomości z zakresu BHP,
  7. Badania żurawi. Instrukcja eksploatacyjna. Oznakowanie,
  8. Dozór Techniczny i wymagania Dyrektywy 98/37WE.
- Program części praktycznej kursu obejmuje 12 h po 45 min. dla każdej osoby w 2 osobowej grupie na placu manewrowym

Projekt „Od szkolenia do zatrudnienia” nr RPLD.11.03.02-10-0002/18 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego programu kursu – z rozpisaniem na liczbę godzin i dostarczenia ich do 3 dni roboczych przed realizacją zamówienia w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. Program kursu powinien zawierać informacje dotyczące tematyki prowadzonego kursu z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty programu kursu w zakresie nieograniczonym regulacjami prawnymi.
- Wykonawca przeprowadza egzamin wewnętrzny z nabytej wiedzy i umiejętności i w formie protokołu z egzaminu przedstawia jego wyniki Zamawiającemu.
- Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi szkolenia zaświadczenia/certyfikatu o jego ukończeniu po zdanym egzaminie wewnętrznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zaświadczenia powinny zawierać logotypy zgodne z wytycznymi RPO Wł lub Wykonawca może wydać dodatkowy dyplom/certyfikat zawierający logotypy RPO Wł jeżeli oryginalne zaświadczenie nie może ich zawierać. Wzór dokumentu należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji;
- zajęcia prowadzone będą poza godzinami zajęć szkolnych (od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych) i/lub w systemie weekendowym – w dniach i godzinach wynikających ze Szczegółowego harmonogramu szkoleń;
- Wykonawca przeprowadzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, badania lekarskie/psychologiczne w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu zawodowego przez uprawnionych lekarzy. Wykonawca pokryje koszty przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich. Czasu przeznaczanego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi do tego rodzaju kursu.
- Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru.
- Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy.
- Wykonawca organizuje i pokrywa koszty dla każdego kursanta egzaminu przed komisją UDT na operatora żurawia przenośnego kat. II Ż HDS.
- Wykonawca zapewnia odpowiednią kadrę zdolną zrealizować kurs.

## 6.2. Wsparcie uczniów w zakresie zdobywania uprawnień z zakresu operatora na podesty ruchome I P wolnobieżne

- Ramowy program kursu ma pozwolić nabyć wiedzę i umiejętności konieczne do obsługi podestów ruchomych przejezdnych w kategorii I P w celu uzyskania wiedzy teoretycznej oraz praktycznej z zakresu zasad **obsługi podestów ruchomych I P wolnobieżne** oraz **przygotowanie do egzaminu** i uzyskania zaświadczenia kwalifikacyjnego zgodnie z

Projekt „Od szkolenia do zatrudnienia” nr RPLD.11.03.02-10-0002/18 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. 2019 poz. 1008)

Części teoretyczne (26 h po 45 min)

1. Charakterystyka podestów, rodzaje podnośników
2. Praca podnośników, mechanizmy, budowa, funkcjonowanie
3. Wyposażenie elektryczne
4. Przepisy UDT
5. Przepisy BHP przy obsłudze urządzeń, warunki bezpiecznej pracy
6. Stateczność urządzeń
7. Odpowiedzialność karna
8. Zachowanie w razie nieszczęśliwego wypadku
9. Działanie urządzeń zabezpieczających
10. Praca w specyficznych warunkach
11. Aparaty i urządzenia bezpieczeństwa
12. Budowa części hydraulicznej lub pneumatycznej

Część praktyczna 10 h po 45 min)

1. Nabycie umiejętności prawidłowej eksploatacji podestu ruchomego, przygotowanie urządzenia do pracy, czynności w czasie pracy i po jej zakończeniu
  2. Obsługa i konserwacja
  3. Urządzenia zabezpieczające, opuszczanie awaryjne
  4. Praktyczna nauka jazdy
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego programu kursu – z rozpisaniem na liczbę godzin i dostarczenia ich do 3 dni roboczych przed realizacją zamówienia w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. Program kursu powinien zawierać informacje dotyczące tematyki prowadzonego kursu z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty programu kursu w zakresie nieograniczonym regulacjami prawnymi.
  - Wykonawca przeprowadza egzamin wewnętrzny z nabytej wiedzy i umiejętności i w formie protokołu z egzaminu przedstawia jego wyniki Zamawiającemu.
  - Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikowi szkolenia zaświadczenia/certyfikatu o jego ukończeniu po zdanym egzaminie wewnętrznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zaświadczenia powinny zawierać logotypy zgodne z wytycznymi RPO WŁ lub Wykonawca może wydać dodatkowy dyplom/certyfikat zawierający logotypy RPO WŁ jeżeli oryginalne zaświadczenie nie może ich zawierać. Wzór dokumentu należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji;

Projekt „Od szkolenia do zatrudnienia” nr RPLD.11.03.02-10-0002/18 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- zajęcia prowadzone będą poza godzinami zajęć szkolnych (od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych) i/lub w systemie weekendowym – w dniach i godzinach wynikających ze Szczegółowego harmonogramu szkoleń;
- Wykonawca przeprowadzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, badania lekarskie/psychologiczne w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu zawodowego przez uprawnionych lekarzy. Wykonawca pokryje koszty przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich. Czasu przeznaczanego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi do tego rodzaju kursu.
- Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru.
- Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy.
- Wykonawca organizuje i pokrywa koszty dla każdego kursanta egzaminu przed komisją UDT na operatora na podesty ruchome I P wolnobieżne
- Wykonawca zapewnia odpowiednią kadrę zdolną zrealizować kurs.