*Znak sprawy: TECH3/RPO/9/2019 Załącznik nr 1*

*do ogłoszenia o zamówieniu*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 Uwaga! Opis ten stanowił będzie Załącznik nr 1 do umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej w ramach projektu: ” Od szkolenia do zatrudnienia”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Realizacja usługi obejmuje przeprowadzenie szkolenia dla 20 uczniów i 2 nauczycieli w zakresie zdobywania uprawnień operatora koparko – ładowarki wszystkie typy klasa III, w następującym zakresie:
	1. Zamówienie podstawowe:
		1. Wsparcie uczniów (20 osób) i nauczycieli (2 osoby) w zakresie zdobywania uprawnień operator koparko – ładowarki wszystkie typy klasa III [teoria + praktyka]
		2. Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich w zakresie operator koparko – ładowarki wszystkie typy klasa III
		3. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego w zakresie operator koparko – ładowarki wszystkie typy klasa III
	2. Zamówienie opcyjne:
		1. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego w zakresie operator koparko-ładowarki wszystkie typy klasa III w przypadku nieuzyskania przez uczestnika(ów) projektu wyniku pozytywnego z pierwszego podejścia egzaminu (po uzyskaniu wiedzy przez Zamawiającego ilu uczestników nie uzyskało uprawnień)
3. Uczestnicy szkolenia zostaną wytypowani przez Zamawiającego.
4. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
5. zapewnienia materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia oraz jednego dodatkowego kompletu dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektu;
6. dokonywania niezbędnych wydruków na Eko papierze (tj. papierze zawierającym makulaturę z recyclingu)
7. opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu poszczególnych szkoleń oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego;
8. starannego prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, zarówno pod względem stosowania się do wymogów RPO WŁ, jak i do wymagań ze strony Zamawiającego, tj.:
* dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć
z uwzględnieniem obecności każdej godziny szkolenia przez uczestników oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpisy uczestników szkolenia,
* rejestru wydanych materiałów dydaktycznych uczestnikom szkolenia, zawierający podpisy uczestników potwierdzających ich odbiór,
* rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji.
1. niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu wypełnionej dokumentacji szkoleniowej;
2. przekazania Zamawiającemu, po zakończeniu każdego szkolenia następujących dokumentów:
* sprawozdanie z zakończenia szkolenia,
* kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, potwierdzonych za zgodność
z oryginałem przez Wykonawcę,
* rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
* rejestr materiałów dydaktycznych wydanych uczestnikom szkolenia,
* kserokopia dziennika zajęć edukacyjnych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
* listy obecności uczestników szkolenia zawierające: imię, nazwisko i podpisy uczestników szkolenia
* dokumentację fotograficzną z prowadzonego kursu, po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników kursu (min. 6 zdjęć o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki kursu i uczestników).
1. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach dotyczących szkoleń, w tym również o absencji uczestników;
2. przekazywania Zamawiającemu wszelkich opinii, dokumentów, informacji i analiz związanych z realizacją szkoleń;
3. ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której te osoby zostały ubezpieczone;
4. stosowania się do zaleceń i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego celem utrzymania wysokiej jakości udzielonego wsparcia i dostosowania go do potrzeb uczestników szkoleń;
5. informowania uczestników szkoleń o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursu teoretycznego (zapewnia sale dydaktyczne wraz z wyposażeniem - laptopy/komputery, ekran, rzutnik multimedialny, nagłośnienie) jak i praktycznego na terenie szkoły.
7. Wykonawca zapewni pojazdy oraz plac manewrowy niezbędne do realizacji zajęć praktycznej nauki jazdy. Zajęcia praktyczne z zakresu nauki jazdy powinny być realizowane na terenie granic administracyjnych miasta Łodzi. Jeżeli w/w zajęcia będą się odbywać poza granicami miasta Łodzi, koszt dojazdu uczestników szkolenia do miejsca odbywania zajęć pokrywa Wykonawca.
8. Wykaz i harmonogram szkoleń:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **TEMAT SZKOLENIA** | **LICZBA UCZNIÓW W PROJEKCIE** | **WYMIAR GODZINOWY SZKOLENIA** | **TERMIN SZKOLENIA m-c/rok** |
| ZAJĘCIA TEORETYCZNE (część podstawowa i specjalistyczna) | ZAJĘCIA PRAKTYCZNE | Termin |
| PRAKTYCZNA NAUKA JAZDY |
| 1 | Wsparcie uczniów w zakresie zdobywania uprawnień z zakresu koparko-ładowarki wraz z egzaminem  | 20 | 52 godzin /grupa | 82 godzin/ uczestnik | do Wrzesień 2020 r. |
| 2 | Wsparcie nauczycieli w zakresie zdobywania uprawnień z zakresu koparko-ładowarki wraz z egzaminem  | 2 | 52 godzin/ grupa | 82 godzin/ uczestnik | do Wrzesień 2020 r. |

1. Charakterystyka szkolenia:
2. **Wsparcie uczniów i nauczycieli w zakresie zdobywania uprawnień z zakresu koparko-ładowarki:**
* program szkolenia i zakres zgodny z zakresem programowym wskazanym
w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (tj. Dz.U. 2018 poz. 583). zgodnie z kierunkiem odbytego szkolenia;
* Wykonawca po zakończonym szkoleniu zobowiązany jest wydać zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji zawierający: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wystawienia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Zaświadczenie musi zawierać informację o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej,
w tym EFS oraz Programu, m.in. za pomocą:

• znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS,

• znaku Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu,

• logotypu Województwa Łódzkiego.

Wzór dokumentu należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji;

* zajęcia prowadzone będą poza godzinami zajęć szkolnych (od poniedziałku do piątku
w godzinach popołudniowych) i/lub w systemie weekendowym – w dniach i godzinach wynikających ze Szczegółowego harmonogramu szkoleń;
* Wykonawca po zakończeniu zajęć jest zobowiązany zorganizować i przeprowadzić egzamin zewnętrzny z zakresu uprawnień na koparkę-ładowarkę. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie 1 egzaminu w całym okresie obowiązywania umowy dla każdego uczestnika projektu.
1. **Wsparcie uczniów i nauczycieli w zakresie uzyskania obowiązkowych badań lekarskich
na poczet uprawnień z zakresu koparko-ładowarki:**
* Wykonawca przeprowadzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, badania lekarskie/psychologiczne w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu zawodowego przez uprawnionych lekarzy. Wykonawca pokryje koszty przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.