

Projekt "Praktyka czyni mistrza w Technikum nr 3" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt "Nowe kwalifikacje – nowe szanse" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp
z uwzględnieniem przepisów art. 359 – art. 360 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) dalej ustawy Pzp

w przedmiocie:

*„Realizacja usługi szkoleniowej polegającej na wyposażeniu Uczestników –
Uczniów Technikum nr 3 w Łodzi w dodatkowe kwalifikacje z podziałem
na dwa pakiety w ramach projektów: „Praktyka czyni mistrza
w Technikum nr 3” oraz „Nowe kwalifikacje - nowe szanse”
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020.”*

Znak sprawy: TECH3/RPO/1/2022

Termin składania ofert: do dnia 13.05.2022 r. do godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: w dniu 13.05.2022 r. o godz. 11:00

ZATWIERDZAM:
mgr Beata Świdarska
Dyrektor Technikum nr 3 w Łodzi

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Łódź, maj 2022 r.

ROZDZIAŁ 1 - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:

Technikum nr 3 w Łodzi, ul. płk. Jana Kilińskiego 159/163, 90-315 Łódź

REGON: 472886660; NIP: 7252282616

tel.: 42/ 674-02-75, tel.mob.Koordynator projektu: (+48) 607 231 002

Adres strony internetowej Zamawiającego/Adres profilu nabywcy:

<https://tech3lodz.bip.wikom.pl/strona/zamowienia-publiczne>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ***projektytech3@gmail.com***, ***piotrwik@gmail.com***

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ***ePUAP: /ZSP3/SkrytkaESP***

Godziny urzędowania Zamawiającego: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00

ROZDZIAŁ 2 - INFORMACJE OGÓLNE.

1. Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawcę w toku niniejszego postępowania podlegają przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, a w zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
2. Zamawiające nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne pakiety.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na całość zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawców na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 3 - 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).
8. Przedmiotowe zamówienie nie zawiera czynności, co do których zastosowanie ma stawka zwolniona z podatku VAT.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości, nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
12. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o czym Zamawiający zdecyduje podczas oceny ofert, na podstawie art. 275 pkt. 2) ustawy Pzp.
13. Negocjacje, o których mowa powyżej:
 - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ
 - 2) dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

14. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

15. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

16. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich Wykonawców, a prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Negocjacje mogą mieć w szczególności formę spotkania osobistego Zamawiającego i Wykonawców, spotkania online, rozmowy telefonicznej, korespondencji mailowej lub listownej.

17. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych.

18. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

19. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

20. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

21. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

22. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO oraz z art. 14 RODO zgodnie z treścią **Załącznika nr 3B** do SWZ oraz **Załącznika nr 3C** do SWZ.

24. **miniPortal**

24.1. Informacje ogólne

♦ W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Zamawiającego tj.: **ePUAP: /ZSP3/SkrytkaESP** oraz poczty elektronicznej projektytech3@gmail.com, piotrwitek@gmail.com

♦ Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

♦ Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP, znajdującego się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), znajdujące się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>

- ◆ Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- ◆ Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- ◆ Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu i/lub stanowi załącznik do niniejszej SWZ i/lub zostanie podany na stronie internetowej Zamawiającego.

24.2. Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- ◆ Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- ◆ Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zgodnie z opinią Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z poniższymi postanowieniami:

1. **Ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie, winno uznać się za dokument elektroniczny.**
2. **Nie każdy dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, stanowiący odwzorowanie dokumentu, który pierwotnie został sporządzony w postaci papierowej (np. skan w PDF), będzie uznany za elektroniczną kopię. W każdym przypadku należy brać pod uwagę kontekst wystawienia i złożenia danego oświadczenia lub dokumentu.**
3. **W przypadku zeskanowania oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty.**
4. **Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

◆ Wszelkie informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) wraz z informacją złożoną przez Wykonawcę najpóźniej w dniu składania ofert, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

UWAGA! W przypadku niezastosowania się do powyższego przez Wykonawcę składającego ofertę, Zamawiający ma prawo do udostępnienia i odtajnienia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, innym Wykonawcom, na ich pisemny wniosek w zakresie udostępnienia informacji publicznej. Na Wykonawcy ciąży obowiązek prawidłowego zabezpieczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przed przypadkowym odtajnieniem lub udostępnieniem innym Wykonawcom.

◆ Do oferty należy dołączyć Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

◆ Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

◆ Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

◆ Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- 1) dokumenty w formacie „pdf” – należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
- 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” – należy podpisać przy użyciu formatu XAdES.

Stosując format XAdES można wybrać dwa typy podpisu: wewnętrzny lub zewnętrzny.

W przypadku podpisu wewnętrznego plik podpisu będzie zawierał również treść podpisywanego dokumentu, natomiast w przypadku podpisu zewnętrznego plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie – Wykonawca wówczas zobowiązany jest dołączyć do postępowania oryginał dokumentu wraz z podpisanym plikiem.

◆ Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

◆ Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA256 zamiast SHA1.

24.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

◆ Komunikacja prowadzona jest w języku polskim w formie elektronicznej i odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. poz.2452 z późn. zm.), rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 z późn. zm.).

◆ W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt. 24.2.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub numerem postępowania) z uwzględnieniem kanałów komunikacji elektronicznej.

◆ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. poz. 2452 z późn. zm.), rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 z późn. zm.).

◆ Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

◆ Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

◆ Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: *projektytech3@gmail.com*, *piotrwitek@gmail.com* z uwzględnieniem kanałów komunikacji elektronicznej.

◆ **Kanały komunikacji elektronicznej:**

- pytania Wykonawców – miniPortal, e-mail;
- oferty, oferty dodatkowe – miniPortal;
- zobowiązanie podmiotów trzecich – miniPortal;

Projekt "Praktyka czyni mistrza w Technikum nr 3" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt "Nowe kwalifikacje – nowe szanse" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Oświadczenie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 4** do SWZ), Oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik nr 4A** do SWZ) – miniPortal;
 - Podmiotowe i/lub przedmiotowe środki dowodowe – mini portal, ePUAP, e-mail;
 - wezwania Zamawiającego – ePUAP, e-mail;
 - uzupełnienia, wyjaśnienia– ePUAP, e-mail;
 - dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – ePUAP, e-mail.
- ◆ Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane powyżej adresy email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. poz. 2452 z późn. zm.), rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.), rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

24.3. Otwarcie ofert.

- ◆ Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.05.2022 r. o godz. 11:00** w siedzibie Technikum nr 3 w Łodzi, ul. płk. Jana Kilińskiego 159/163, 90-315 Łódź.
- ◆ *Z uwagi na dynamicznie rozwijającą się sytuację sanitarno - epidemiologiczną kraju, w celu przeciwdziałania wirusowi SARS – CoV-2 wywołującym chorobę COVID-2019 (tzw. koronawirus), tj. podejmowania czynności związanych ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzenianiu się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby, Zamawiający informuje, iż nie przewiduje publicznej i jawnej sesji otwarcia ofert.*
- ◆ Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- ◆ Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert tj. informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące:
 - nazw albo imion i nazwisk oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo

Projekt "Praktyka czyni mistrza w Technikum nr 3" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt "Nowe kwalifikacje – nowe szanse" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 3 - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.).

2. Przy udzielaniu niniejszego zamówienia na usługi społeczne – o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 zł – stosuje się przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień klasycznych, o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o czym Zamawiający zadecyduje podczas oceny ofert, na podstawie art. 275 pkt. 2) ustawy Pzp z uwzględnieniem art. 359 pkt 1 oraz art. 360 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 4 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Realizacja usługi szkoleniowej polegającej na wyposażeniu Uczestników – Uczniów Technikum nr 3 w Łodzi w dodatkowe kwalifikacje z podziałem na dwa pakiety w ramach projektów: „Praktyka czyni mistrza w Technikum nr 3” oraz „Nowe kwalifikacje - nowe szanse” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020.”** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ oraz projektami umów, stanowiących **Załącznik nr 3** do SWZ oraz **Załącznik nr 3A** do SWZ. Przedmiotowe zamówienie jest częścią projektów:

▪ PAKIET NR 1

Projekt: „Praktyka czyni mistrza w Technikum nr 3” o nr RPLD.11.03.02-10-0003/20 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020 (Oś priorytetowa: 11-XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności; Działanie dla Osi: 03-XI.3. Kształcenie zawodowe; Poddziałanie: 02-XI.3.2. Kształcenie zawodowe – miasto Łódź).

Kod CPV: 80510000-2, 80530000-8

▪ PAKIET NR 2

Projekt „Nowe kwalifikacje - nowe szanse” o nr RPLD.11.03.02-IZ.00-10-001/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020 (Oś priorytetowa: 11-XI

Projekt "Praktyka czyni mistrza w Technikum nr 3" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt "Nowe kwalifikacje – nowe szanse" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności; Działanie dla Osi: 03-XI.3. Kształcenie zawodowe; Poddziałanie: 02-XI.3.2. Kształcenie zawodowe – miasto Łódź).

Kod CPV: 80510000-2, 80530000-8

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektach umów stanowiących **Załącznik nr 3** do SWZ oraz **Załącznik nr 3A** do SWZ.

3. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazwy podwykonawcy (jeśli jest mu znany na etapie składania ofert).

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 5 - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane:

- **PAKIET NR 1** nie później niż do dnia **30.06.2023 r.** (**Załącznik nr 3** do SWZ);
- **PAKIET NR 2** nie później niż do dnia **30.06.2023 r.** (**Załącznik nr 3A** do SWZ).

2. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

ROZDZIAŁ 6 – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

a.1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

b.1. Niniejszy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

d.1. Niniejszy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz **co najmniej dwóch usług przeprowadzonego szkolenia/kursu zawodowego w zakresie przedmiotu zamówienia lub zbliżonym z opisem przedmiotu zamówienia** (rozumianych jako realizacja jednostkowej usługi szkolenia/kursu zawodowego jak i usługi szkolenia/kursu zawodowego zrealizowane na podstawie jednej umowy wobec jednego Zamawiającego w okresie wskazanym poniżej) **w zakresie każdego Pakietu** tj. co najmniej 2 usługi przeprowadzonego szkolenia/kursu zawodowego dla Pakietu nr 1 i/lub co najmniej 2 usługi przeprowadzonego szkolenia/kursu zawodowego dla Pakietu nr 2 – **w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na Pakiet nr 1 i Pakiet nr 2 winien przedłożyć wykaz co najmniej łącznie czterech usług przeprowadzonego szkolenia/kursu zawodowego (po co najmniej dwie usługi dla każdego pakietu)** - wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających czy te usługi przeprowadzenia szkolenia/kursu zawodowego zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Ocena ww. warunku na podstawie **Załącznika nr 5** do Zaproszenia – *spełnia/ nie spełnia*.

d.2. Niniejszy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:

- **kadrą dydaktyczną** – wykładowca/trener posiadający **minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe** w przeprowadzaniu szkoleń/kursów zawodowych o tematyce z zakresu przedmiotu zamówienia lub zbliżonym z opisem przedmiotu zamówienia, który przeprowadził **minimum 3 szkolenia** z zakresu przedmiotu zamówienia lub zbliżonym z opisem przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, to w tym okresie. Zamawiający pod pojęciem „szkolenie” rozumie przeprowadzenie przez wykładowcę/trenera zajęć w wymiarze minimum 10 godzin dydaktycznych tj. jedno szkolenie = minimum 10 godzin dydaktycznych.

Ocena ww. warunku na podstawie **Załącznika nr 8** do Zaproszenia – *spełnia/ nie spełnia*.

ROZDZIAŁ 7 - PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 3 - 10 ustawy:

2.1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

2.4. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

2.5. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2.6. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

2.7. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.8. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 3 - 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 3–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując

- odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
7. W celu potwierdzenia braku postaw do wykluczenia, o których mowa powyżej, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące **Załącznik nr 4** do SWZ.
8. W celu potwierdzenia braku postaw do wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835), Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 4A** do SWZ.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zostały wymienione w Rozdziale 8 SWZ.

ROZDZIAŁ 8 – WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w formie oświadczenia Wykonawcy stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ. Wykonawca przygotowując Oświadczenie wypełnia:

- „Część II: Informacje dotyczące Wykonawcy” - sekcja A, B,
- „Część III: Oświadczenie Wykonawcy” – w zakresie informacji dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania, oświadczenia Wykonawcy, podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca, podanych informacji

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835),

Projekt "Praktyka czyni mistrza w Technikum nr 3" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt "Nowe kwalifikacje – nowe szanse" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

na dzień składania ofert Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, w formie oświadczenia Wykonawcy stanowiącego **Załącznik nr 4A** do SWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca wraz z ofertą składa **Załącznik nr 8** do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wynikające z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, a mianowicie w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 7** do SWZ.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dołącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących środków dowodowych:

7.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

7.3. dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS);

7.4. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

7.5. Wykaz zrealizowanych usług zrealizowanych szkoleń/kursów zawodowych – **Załącznik nr 5** do SWZ.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

8.1. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 7 pkt 7.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.2. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 7.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

8.3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 7 pkt 7.2. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.2.

8.4. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt. 7.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

8.5. w przypadku gdy w kraju Wykonawcy nie funkcjonuje instytucja stanowiąca odpowiednik Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) i Wykonawca nie może przedstawić dokumentu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 7.3., wówczas Wykonawca winnie jest złożyć dokument równoważny do ww. wymienionego, potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru równoważnego do RIS, który obowiązuje na terenie jego kraju.

8.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie ust. 7 stosuje się.

9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z tych dokumentów Zamawiający żąda pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ w zakresie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, oświadczeń i informacji składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają w szczególności przepisy

Projekt "Praktyka czyni mistrza w Technikum nr 3" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt "Nowe kwalifikacje – nowe szanse" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzenia w sprawie dokumentów elektronicznych.

12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.

ROZDZIAŁ 8.1. – INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi realizacji szkoleń/kursów zawodowych spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, Zamawiający żąda od Wykonawcy **złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1.1. Certyfikat jakości usług szkoleniowych rozumiany jako m.in.:

- certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wystawiony przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, wydany Wykonawcy na podstawie międzynarodowych norm ISO, obejmujący swoim zakresem usługi szkolenia/kształcenia i/lub
- decyzję o przyznaniu akredytacji, wydaną Wykonawcy przez kuratora oświaty wydaną na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty i/lub
- inny znak jakości potwierdzający wysoki standard jakości usług szkoleniowych w zakresie szkoleń, zgodne z częścią zamówienia, o którą ubiega się Wykonawca – potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w **Załączniku nr 2** do SWZ. **Dokumenty winny być złożone w języku polskim.**

1.2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.

2. Jeżeli Wykonawca **nie złoży** przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający **nie przewiduje wezwania** Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 9 – POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW.

9.1 POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wówczas Wykonawca winien przedstawić wraz z ofertą oryginał zobowiązania podmiotów trzecich.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 3 - 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust.3 niniejszego Rozdziału, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust.4 niniejszego Rozdziału.

9.2. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW.

1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia przed zawarciem umowy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Umowa winna zawierać co najmniej: strony umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Projekt "Praktyka czyni mistrza w Technikum nr 3" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt "Nowe kwalifikacje – nowe szanse" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie Wykonawcy w postaci **Załącznika nr 4** do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wynikające z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, a mianowicie w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 7** do SWZ.
7. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę winny być podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
9. W przypadku Konsorcjum firm wszelka korespondencja oraz rozliczenia w sprawie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem Konsorcjum) Wykonawców składających ofertę wspólną albo z innym Członkiem Konsorcjum wskazanym przez Lidera Konsorcjum, jako podmiot, z którym ma być wyłącznie prowadzona korespondencja i rozliczenia.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania rozliczeń, w szczególności wystawiania faktur przez inny podmiot tj. innego podatnika VAT, niż pełnomocnik (Lider Konsorcjum) Wykonawców składającego ofertę wspólną, chyba, że Lider Konsorcjum przy podpisaniu niniejszej Umowy wskazał na piśmie innego Członka Konsorcjum, z którym mają być dokonywane rozliczenia.
11. W sytuacji zmiany podmiotu, o którym mowa w ust. 8 i ust. 9 na inny podmiot, będący Członkiem Konsorcjum, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą, skierowaną na piśmie, o dokonanie powyższej zmiany.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na wszelką korespondencję oraz rozliczenia w zakresie Umowy z innym podmiotem, nie będącym Członkiem Konsorcjum.
13. W przypadku zaniechania czynności z ust. 10 wszelka korespondencja i rozliczenia w sprawie nie będą przez Zamawiającego akceptowalne.

ROZDZIAŁ 10 – TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale 2 ust. 24 miniPortal - kanały komunikacji elektronicznej. Za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziałach 6, 8, 8.1., 9 niniejszej SWZ, które wymagają formy i postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zaleca się, aby Wykonawca w korespondencji do Zamawiającego posługiwał się numerem postępowania tj. **TECH3/RPO/1/2022**
4. Korespondencja przesłana za pośrednictwem ePuap lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego po godzinach urzędowania Zamawiającego zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej przesłania za pośrednictwem ePuap lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią SWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały Wykonawcę i Zamawiającego. Zmiany wprowadzone samodzielnie przez Wykonawcę będą skutkowały odrzuceniem oferty.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Projekt "Praktyka czyni mistrza w Technikum nr 3" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt "Nowe kwalifikacje – nowe szanse" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Zamawiający na podstawie art. 286 ustawy Pzp może przedłużyć termin składania ofert. Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym Wykonawców oraz zamieści tę zmianę na stronie internetowej Zamawiającego, na której SWZ jest udostępniona.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

13. Zamawiający informuje, że nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tzn.:

13.1. ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową;

13.2. błędy w transmisji danych wynikające w szczególności z awarii sieci informatycznych;

13.2. awarie systemów zasilania.

ROZDZIAŁ 11 – OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w godzinach 08:00-16:00, w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, są:

1.1. W sprawach merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia:

Pani Anna Płocka - Czopik - od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 kontakt za pośrednictwem e-mail: projektytech3@gmail.com lub skrzynki podawczej ePuap

Pan Piotr Witek - od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 kontakt za pośrednictwem e-mail: piotr.witek@gmail.com lub skrzynki podawczej ePuap

1.2. W sprawach formalno - proceduralnych:

Pani Anna Płocka - Czopik - od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 kontakt za pośrednictwem e-mail: projektytech3@gmail.com lub skrzynki podawczej ePuap

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

ROZDZIAŁ 12 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ 13 – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 11.06.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 14 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJACEGO W SWZ.

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w aktach wykonawczych do ustawy oraz w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Oferta, z uwzględnieniem powyższego, winna być złożona zgodnie z postanowieniami Rozdziału 2 ust. 24 miniPortal pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca sporządza ofertę, w języku polskim w postaci elektronicznej.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.

4. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej następujące dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym:

4.1. Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ,

4.2. Pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*,

Pełnomocnictwo do składania ofert składane jest w **oryginale** opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** osoby/osób upoważnionych do składania woli w imieniu wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 z późn. zm.) **UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,**

4.3. Dokumenty wskazane w Rozdziale 8, Rozdziale 8.1. i Rozdziale 9

DOKUMENTY tworzące ofertę muszą być **podpisane** przez osoby /osobę upoważnione/a do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym**. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub CEIDG). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby.

4.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ws. niniejszego zamówienia. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana, **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez wszystkie osoby.

ROZDZIAŁ 15 – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.05.2022 r. do godziny 10:00**, zgodnie z wytycznymi Rozdziału 2 ust.24 miniPortal.
2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert **w dniu 13.05.2022 r. o godz. 11:00** z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 2 ust. 24 miniPortal.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

ROZDZIAŁ 16 – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zadania, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
3. Ceny oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematyki.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Zamawiającemu przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (usługa kształcenia zawodowego w całości finansowana ze środków publicznych).
6. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
7. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Projekt "Praktyka czyni mistrza w Technikum nr 3" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt "Nowe kwalifikacje – nowe szanse" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia zgodnie z art. 275 pkt. 2) ustawy Pzp.

9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

10. Podzielną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (art. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ 17 – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

DLA PAKIETU NR 1

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	Łączna oferowana cena brutto	60 %	60,00
2	Kwalifikacje kadry dydaktycznej Wykonawcy	15 %	15,00
3	Doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej Wykonawcy	15 %	15,00
4	Posiadanie certyfikatu jakości usług szkoleniowych	10 %	10,00

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym Wykonawcom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

3.1. Kryterium 1 (K1):

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

3.2. Kryterium 2 (K2):

Ocena ww. kryterium nastąpi na podstawie **Załącznika nr 8** do SWZ i poniższej klasyfikacji:

1. Kurs na podesty ruchome IP z egzaminem UDT:

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

2. Zgrzewanie doczołowe i elektrooporowe – Kurs z egzaminem:

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

3. Kurs wysokościowy:

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

4. Kurs f-gazy – kurs, egzamin, certyfikat UDT:

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

5. Pompy i wentylatory – kurs, materiały, testy:

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

6. Kurs koparko – ładowarki z egzaminem:

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

7. Audytor OZC:

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

8. Audytor CO:

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*

Projekt "Praktyka czyni mistrza w Technikum nr 3" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt "Nowe kwalifikacje – nowe szanse" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.
- powyżej 8 lat – 15 pkt.

9. DIGCOMP:

- minimum 2 lata – 0 pkt.
- od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.
- od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.
- powyżej 8 lat – 15 pkt.

Zamawiający w Kryterium 2 (K2) przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w **Załączniku nr 8** do SWZ. W przypadku gdy w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 8** do SWZ, Wykonawca w zakresie informacji stanowiących kryterium oceny ofert nie wpisze żadnej wartości – brak informacji lub wpisze wartości niezgodne z kryterium oceny ofert (K2) wówczas Zamawiający przyzna 0,00 pkt. w danym zakresie przedmiotowego kryterium oceny ofert (K2). W przypadku gdy wykładowca/trener będzie posiadał doświadczenie większe niż 8 lat, Zamawiający zgodnie z powyższą klasyfikacją przyzna maksymalną ilość punktów 15,00 pkt.

3.3. Kryterium 3 (K3):

Punkty liczone wg poniższego wzoru dla każdej pozycji od 1 – 9 (rodzaju szkolenia) indywidualnie. Maksymalna ilość szkoleń w zakresie danej pozycji – 10 szkoleń.

$$\text{Ilość przeprowadzonych szkoleń} = \frac{\text{ilość przeprowadzonych szkoleń w badanej ofercie}}{\text{największa ilość przeprowadzonych szkoleń spośród ofert nieodrzuconych (ale nie większa niż 10 szkoleń)}} \times 15 \text{ pkt.}$$

W przypadku braku informacji w **Załączniku nr 8** do SWZ ww. zakresie lub wpisanie ilości szkoleń mniej niż 3 szkolenia w przedmiocie zamówienia Zamawiający przyzna w Kryterium 3 (K3) 0,00 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca w **Załączniku nr 8** do SWZ, wykaże więcej niż 10 szkoleń dotyczących przedmiotu zamówienia w danej pozycji i będą one spełniać pozostałe wymagania Zamawiającego, Zamawiający do oceny oferty w przedmiotowym kryterium przyjmie liczbę 10 zrealizowanych szkoleń.

Punkty za Kryterium 3 (K3) nie zostaną przyznane w następujących przypadkach:

- przeprowadzone przez wykładowcę/trenera szkolenie nie będzie spełniać wymogu odnośnie minimalnej ilości godzin dydaktycznych (*szkolenie = minimum 10 godzin dydaktycznych*) lub
- przeprowadzone przez wykładowcę/trenera szkolenie zostanie zrealizowane poza wskazanym 3 letnim okresem lub
- doświadczenie zawodowe wykładowcy będzie dotyczyło innej tematyki niż zakres części przedmiotu zamówienia lub
- termin przeprowadzonego szkolenia zostanie podany w sposób błędny lub niedokładny.

Projekt "Praktyka czyni mistrza w Technikum nr 3" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt "Nowe kwalifikacje – nowe szanse" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.4. Kryterium 4 (K4):

W odniesieniu do każdego pakietu odrębnie:

▪ Wykonawca, który posiada certyfikat jakości usług szkoleniowych otrzyma po 2,00 pkt. za każdy dokument. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania za posiadanie certyfikatu jakości usług szkoleniowych wynosi 10,00 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca złoży więcej niż 5 certyfikatów jakości usług w zakresie danego pakietu, otrzyma maksymalną, możliwą do uzyskania ilość punktów w przedmiotowym kryterium tj. 10,00 pkt.

▪ Wykonawca, który nie posiada certyfikatu usług szkoleniowych otrzyma – 0,00 pkt.

Wykonawca winien złożyć certyfikaty jakości usług odrębnie dla każdego pakietu, do którego składa ofertę. Każdy pakiet w zakresie Kryterium 2 (K2) będzie podlegał odrębnej ocenie ww. zakresie.

4. Ostateczna ocena punktowa (K_0) wyliczana będzie według wzoru:

$$K_0 = K1 + K2 + K3 + K4$$

DLA PAKIETU NR 2

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Łączna oferowana cena brutto	60 %	60,00
2	Kwalifikacje kadry dydaktycznej Wykonawcy	15 %	15,00
3	Doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej Wykonawcy	15 %	15,00
4	Posiadanie certyfikatu jakości usług szkoleniowych	10 %	10,00

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym Wykonawcom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

3.1. Kryterium 1 (K1):

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Projekt "Praktyka czyni mistrza w Technikum nr 3" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt "Nowe kwalifikacje – nowe szanse" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.2. Kryterium 2 (K2):

Ocena ww. kryterium nastąpi na podstawie **Załącznika nr 8** do SWZ i poniższej klasyfikacji:

1. Autocad kurs podstawowy

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

2. Autocad kurs zaawansowany

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

3. Obsługa programu NormaPRO/STANDARD

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

4. Spawanie i lutowanie

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

5. SEP G1 D, E

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

6. Uprawnienia gazowe eksploatacyjne

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

7. Meble chłodnicze

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

8. Sprężarkowe pompy ciepła w systemach grzewczych i klimatyzacyjnych

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

Projekt "Praktyka czyni mistrza w Technikum nr 3" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt "Nowe kwalifikacje – nowe szanse" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Sprężarkowe urządzenia chłodnicze

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

10. Akademia SYSTHERM kurs początkowy

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

11. Operator wózków widłowych

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

12. Prawo jazdy Kat. C oraz C+E

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

13. Serwis systemów detekcji monitoringu gazów

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

14. Obsługa systemów RFID

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

15. Programowanie i obsługiwane procesu druku 3D

- *minimum 2 lata – 0 pkt.*
- *od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.*
- *od 5 lat do 8 lat – 10 pkt.*
- *powyżej 8 lat – 15 pkt.*

Zamawiający w Kryterium 2 (K2) przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w **Załączniku nr 8** do SWZ. W przypadku gdy w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 8** do SWZ, Wykonawca w zakresie informacji stanowiących kryterium oceny ofert nie wpisze żadnej wartości – brak informacji lub wpisze wartości niezgodne z kryterium oceny ofert (K2) wówczas Zamawiający przyzna 0,00 pkt. w danym zakresie przedmiotowego kryterium oceny ofert (K2). W przypadku gdy wykładowca/trener będzie posiadał doświadczenie większe niż 8 lat, Zamawiający zgodnie z powyższą klasyfikacją przyzna maksymalną ilość punktów 15,00 pkt.

Projekt "Praktyka czyni mistrza w Technikum nr 3" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt "Nowe kwalifikacje – nowe szanse" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.3. Kryterium 3 (K3):

Punkty liczone wg poniższego wzoru dla każdej pozycji od 1 – 15 (rodzaju szkolenia) indywidualnie.
Maksymalna ilość szkoleń w zakresie danej pozycji – 10 szkoleń.

$$\text{Ilość przeprowadzonych szkoleń} = \frac{\text{ilość przeprowadzonych szkoleń w badanej ofercie}}{\text{największa ilość przeprowadzonych szkoleń spośród ofert nieodrzuconych (ale nie większa niż 10 szkoleń)}} \times 15 \text{ pkt.}$$

W przypadku braku informacji w **Załączniku nr 8** do SWZ ww. zakresie lub wpisanie ilości szkoleń mniej niż 3 szkolenia w przedmiocie zamówienia Zamawiający przyzna w Kryterium 3 (K3) 0,00 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca w **Załączniku nr 8** do SWZ, wykaże więcej niż 10 szkoleń dotyczących przedmiotu zamówienia w danej pozycji i będą one spełniać pozostałe wymagania Zamawiającego, Zamawiający do oceny oferty w przedmiotowym kryterium przyjmie liczbę 10 zrealizowanych szkoleń.

Punkty za Kryterium 3 (K3) nie zostaną przyznane w następujących przypadkach:

- przeprowadzone przez wykładowcę/trenera szkolenie nie będzie spełniać wymogu odnośnie minimalnej ilości godzin dydaktycznych (*szkolenie = minimum 10 godzin dydaktycznych*) lub
- przeprowadzone przez wykładowcę/trenera szkolenie zostanie zrealizowane poza wskazanym 3 letnim okresem lub
- doświadczenie zawodowe wykładowcy będzie dotyczyło innej tematyki niż zakres części przedmiotu zamówienia lub
- termin przeprowadzonego szkolenia zostanie podany w sposób błędny lub niedokładny.

3.4. Kryterium 4 (K4):

W odniesieniu do każdego pakietu odrębnie:

- Wykonawca, który posiada certyfikat jakości usług szkoleniowych otrzyma po 2,00 pkt. za każdy dokument. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania za posiadanie certyfikatu jakości usług szkoleniowych wynosi 10,00 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca złoży więcej niż 5 certyfikatów jakości usług w zakresie danego pakietu, otrzyma maksymalną, możliwą do uzyskania ilość punktów w przedmiotowym kryterium tj. 10,00 pkt.

- Wykonawca, który nie posiada certyfikatu usług szkoleniowych otrzyma – 0,00 pkt.

Wykonawca winien złożyć certyfikaty jakości usług odrębnie dla każdego pakietu, do którego składa ofertę. Każdy pakiet w zakresie Kryterium 2 (K2) będzie podlegał odrębnej ocenie ww. zakresie.

4. Ostateczna ocena punktowa (K_0) wyliczana będzie według wzoru:

$$K_0 = K1 + K2 + K3 + K4$$

5. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Projekt "Praktyka czyni mistrza w Technikum nr 3" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt "Nowe kwalifikacje – nowe szanse" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Rozdziale 17 kryterium oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 223 ustawy Pzp. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Oferty dodatkowe winny być złożone przez miniPortal w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, z zachowaniem wytycznych Rozdziału 2 ust. 24 miniPortal.

ROZDZIAŁ 18 – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ 19 – WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY PZP.

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

ROZDZIAŁ 20 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 21 – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp:

1.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej,

1.2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,

1.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

1.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie,

1.5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie opisanym w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.

ROZDZIAŁ 22 – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Na podstawie art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:

3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych odpowiednio w art. 515 ustawy Pzp. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w **taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu**

Projekt "Praktyka czyni mistrza w Technikum nr 3" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt "Nowe kwalifikacje – nowe szanse" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ 23 - ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2 do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3.	Załącznik nr 3 do SWZ	Projekt umowy – Pakiet nr 1
	Załącznik nr 3A do SWZ	Projekt umowy – Pakiet nr 2
	Załącznik nr 3B do SWZ	Projekt umowy – art. 13 RODO
	Załącznik nr 3C do SWZ	Projekt umowy – art. 14 RODO
4.	Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp
	Załącznik nr 4A do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
5.	Załącznik nr 5 do SWZ	Wykaz wykonanych usług szkoleń/kursów zawodowych
6.	Załącznik nr 6 do SWZ	Oświadczenie art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy PZP (grupa kapitałowa)
7.	Załącznik nr 7 do SWZ	Oświadczenie art. 117 ust. 4 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
8.	Załącznik nr 8 do SWZ	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera łącznie 31 stron.