

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Technikum nr 3 w Łodzi**  
**ul Kilińskiego 159/163 90-315 Łódź**  
**tel. 696801060 - koordynator projektu**  
**www.zsp3.com**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa stołów warsztatowych ”**

Łódź, dnia 26.11.2018 r.

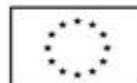
Zatwierdził:

Dyrektor Szkoły

mgr. Janusz Bęben



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## 1 Określenie Zamawiającego

Zamawiający:

Technikum nr 3 w Łodzi

ul Kilińskiego 159/163 90-315 Łódź

tel.696801060 - koordynator projektu

[www.zsp3.com](http://www.zsp3.com)

[zsp3@mnc.pl](mailto:zsp3@mnc.pl)

## 2 Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu

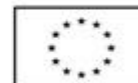
- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1896) zwanej dalej „Ustawą” lub „Pzp”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1025).
- 2.3 Zamówienie dofinansowane w ramach projektu pn.: „**Staże zawodowe i organizacja pracowni dla uczniów Technikum Gazowniczego i Technikum Urządzeń Sanitarnych**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa XI. Edukacja, Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, Poddziałanie XI.3.1 Kształcenie zawodowe, umowa nr RPLD.11.03.01-10-0068/16-00 z dnia 05.01.2017r.

## 3 Opis przedmiotu zamówienia oraz informacja o ofertach częściowych

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 stołów warsztatowych wykorzystywanych w ramach zajęć praktyczno-technicznych przez uczniów Technikum nr 3 w Łodzi o poniżej określonych parametrach:



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- 3.1.1 co najmniej 6 szuflad na prowadnicach kulkowych (w jednej z szuflad organizer):
  - 3.1.1.1 wysuw szuflad 100%,
  - 3.1.1.2 dopuszczalne obciążenie jednej szuflady min. 30 kg,
  - 3.1.1.3 wymiary szuflad szerokość x głębokość x wysokość 440x440x130 [mm] szuflada środkowa 530x440x130 [mm], dopuszczalna tolerancja +/- 20mm
- 3.1.2 jedna szafka zamykana na kluczyk, wewnątrz półka (min. dwa kluczyki w komplecie),
- 3.1.3 cztery nóżki regulowane wysokościowo w zakresie co najmniej 20mm
- 3.1.4 pośrodku stołu wolna przestrzeń na krzesło,
- 3.1.5 blat wykonany ze sklejki o gr. min. 40mm
  - 3.1.5.1 obity blachą ocynkowaną o grubości min. 1 mm,
  - 3.1.5.2 blacha przybita do blatu z podgięciem z każdej ze stron. ,
  - 3.1.5.3 blat szerokość x głębokość min. 1700x600 [mm].
- 3.1.6 wysokie zawieszenie nad podłogą pozwalające na swobodne sprzątnięcie pod szafką,
- 3.1.7 dopuszczalne obciążenie powierzchni stołu min. 300kg.
- 3.2 CPV: 39151200-7 Stoły robocze;
- 3.3 Przedmiot zamówienia winien zostać dostarczony i wniesiony do pomieszczeń znajdujących się na parterze budynku mieszczącego się w Łodzi przy ul. Kilińskiego 159/163.
- 3.4 Dostarczony asortyment winien odpowiadać powszechnie obowiązującym przepisom prawa, a także posiadać wymagane dopuszczenia / aprobaty / certyfikaty.
- 3.5 Dostarczony asortyment powinien być fabrycznie nowy, nieużywany. W cenę wliczony koszt dostawy, transportu, rozładunku i wniesienia oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisanymi wymaganiami oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- 3.6 Wymagana gwarancja i rękojmia za wady na całość dostarczonego asortymentu - 24 miesiące od daty protokolarnego odbioru. Wyłączone są uszkodzenia mechaniczne oraz powstałe na skutek niewłaściwego użytkowania.
- 3.7 Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
- 3.8 Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli i audytowi dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytu zadań w ramach projektów

współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego,

- 3.9 Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne, związane z realizacją zamówienia,
- 3.10 Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących projektu oraz materiałach, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego,
- 3.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 4 Termin wykonania zamówienia

Maksymalny termin wykonania zamówienia – 30 dni od dnia zawarcia umowy.

#### 5 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

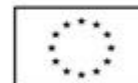
- 5.1 **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.2 **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** umożliwiającej realizację przedmiotowego zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.3 **posiadają zdolność techniczną lub zawodową** umożliwiającą realizację przedmiotowego zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### 6 Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy. Zamawiający wykluczy:
  - 6.1.1 Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 6.1.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 6.1.2.1 o którym mowa w- art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



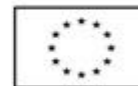
- 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. 5) ) lub- art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- 6.1.2.2 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- 6.1.2.3 skarbowe,
- 6.1.2.4 o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 6.1.3 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.2;
- 6.1.4 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6.1.5 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6.1.6 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6.1.7 Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6.1.8 Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.1.9 Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 6.1.10 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 6.1.11 wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.1.12 wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy.
- 6.4 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 6.5 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





- 7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
- 7.1.1 w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu (Wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ** – wzór ten ma charakter wyłącznie pomocniczy – jego stosowanie nie jest obowiązkowe);
- 7.1.2 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
- 7.1.3 każdy z nich składa oświadczenia o których mowa w 8.2 SIWZ.
- 7.1.4 każdy z nich składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o którym mowa w pkt 8.3 SIWZ,
- 7.1.5 działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ, mogą załączyć do oferty oryginał lub notarialnie potwierdzony odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
- 7.1.6 Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **8 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 8.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2 **WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ**, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu:
- 8.2.1 aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 8.2.2 Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym o którym mowa w 8.2.1 SIWZ.

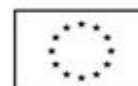
- 8.2.3 W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** - oświadczenia z pkt 8.2.1 SIWZ składa każdy z tych wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 8.3 **WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert <http://www.bip.tech3lodz.wikom.pl/?url=przetargi/25,zamowienia-publiczne.html> (podstrona dotycząca przedmiotowego postępowania), i **zapoznania się z nazwami / firmami Wykonawców którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu** przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej **samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Zamawiający wraz z informacją o której mowa powyżej, zamieści wzór takiego oświadczenia.
- 8.3.1 Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
- 8.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający nie wymaga przedłożenia żadnych szczególnych dokumentów

## **9 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 9.1 Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (forma dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji została określona w pkt. 13.7 SIWZ). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.2 Wykonawca, dla dotrzymania wyznaczonego terminu uzupełnienia / złożenia oświadczeń lub dokumentów (wymaganych w formie pisemnej) może przesłać kopie (np. skany) ww. oświadczeń lub dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wraz z informacją o sposobie przekazania / wysłania ich oryginału(ów).
- 9.3 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Tomasz Szubert.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





9.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: TECH3/RPO/02/11/2018) należy kierować:

- **pisemnie** na adres: Technikum nr 3 w Łodzi ul Kilińskiego 159/163, 90-315 Łódź
- **drogą elektroniczną** na adres: [zsp3@mnc.pl](mailto:zsp3@mnc.pl)  
Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy udostępniane podmiotom komercyjnym na licencji open-source.

## 10 Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ

- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **03.12.2018 r.** (uwzględniając postanowienia art. 14 ust. 2 Ustawy).
- 10.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. W związku z powyższym Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco stronę internetową Zamawiającego.
- 10.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków o którym mowa w pkt 10.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 10.4 Przedłużenie terminu składania ofert na skutek zmian wprowadzonych do SIWZ nie zmienia terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
- 10.6 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

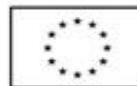
## 11 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## 12 Termin związania ofertą



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

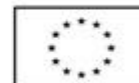
### 13 Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożone wraz z ofertą sporządzone w innym języku winno być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.2 Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 13.3 Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 13.4 Oferta oraz oświadczenia (w szczególności Formularz oferty), dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.5 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 13.6 Poprawki w tekście oferty winny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 13.7 Forma składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji
- 13.7.1 Oferta oraz oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 18a ust. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 r. poz. 1020 ze zm.).
- 13.7.2 Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 13.7.2.1 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem (§ 2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2018 poz. 1993)).
- 13.7.2.2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

- zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 13.7.2.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 13.7.2.4 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 13.7.2.5 W przypadku wskazania przez wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 13.7.2.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.7.3 Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje mogą być przekazywane w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub formie dokumentowej.
- 13.8 Oferta oraz ww. oświadczenia i dokumenty muszą być złożone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. Jeżeli będą złożone (podpisane) przez pełnomocnika, należy załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 13.9 Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 13.9.1 Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- 13.9.2 Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać, iż:

- 13.9.2.1 zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą,
- 13.9.2.2 podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 13.9.3 W celu realizacji obowiązku o którym mowa w pkt 13.9.2.2. SIWZ Zamawiający wymaga, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały przygotowane i załączone do oferty w 2 egzemplarzach:
  - 13.9.3.1 Egzemplarz I – zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa musi być na trwale połączony z ofertą, w sposób umożliwiający udostępnianie na zasadach art. 96 ust. 3 Pzp z zachowaniem integralności oferty.
  - 13.9.3.2 Egzemplarz II – zawierający informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi być oddzielony od pozostałej części oferty i umieszczony w osobnym wewnętrznym opakowaniu oznakowanym: „NIE UDOSTĘPNIAC. ZAWIERA INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 13.9.4 Jeżeli informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte będą w składanych lub uzupełnianych dokumentach, postanowienia pkt. 13.9.2 oraz 13.9.3 stosuje się odpowiednio pod warunkiem, że zastrzeżenie informacji nastąpi nie później niż w terminie ich przekazania Zamawiającemu.
- 13.9.5 Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, na gruncie Pzp nie jest możliwe zastrzeżenie całych dokumentów a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17. Izba podkreśliła, że: „Zastrzeżenie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane.”

<https://szukio.pl/fragmenty/1891>

Przykład danych zanonimizowanych:

*„Na możliwość obniżenia ceny mojej oferty wpływa długoletnia współpraca z firmą [REDAKTOWANE] i uzyskane rabaty w wysokości [REDAKTOWANE]”*

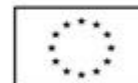
**Brak wypełnienia powyższych obowiązków uniemożliwi Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.**

## 14 ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

- 14.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert:



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- 14.1.1 zmiana oferty następuje przez złożenie (w zależności od zakresu zmian) nowego dokumentu / oświadczenia uwzględniającego zmienioną treść.
- 14.1.2 wycofanie złożonej oferty w przypadku rezygnacji z udziału w postępowaniu następuje poprzez złożenie wniosku zawierającego oświadczenie o wycofaniu oferty.
- 14.2 Zarówno wniosek o wycofanie oferty, jak też zmiana oferty muszą zostać złożone w formie pisemnej - podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy, (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 14.3 Zmiany oferty oraz wniosek o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 14.4 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 14.4.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 14.4.2 w przypadku oferty wycofanej Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę oraz wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku o wycofanie, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy.

## 15 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 15.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opisane:

*nazwa (firma) Wykonawcy*  
*adres Wykonawcy*

Technikum nr 3 w Łodzi  
ul Kilińskiego 159/163 90-315 Łódź

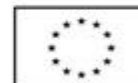
**„Dostawa stołów warsztatowych ”**

TECH3/RPO/02/11/2018\*

*Nie otwierać przed dniem 06.12.2018 r. godz. 15:15*



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





*\* Jeżeli Wykonawca zgodnie z postanowieniami pkt. 14 SIWZ chce zmienić lub wycofać złożoną ofertę, to opakowanie zawierające zmianę lub wycofanie dodatkowo opisuje: (ZMIANA nr.... / WYCOFANIE OFERTY) )*

- 15.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego tj. w Technikum Nr 3 w Łodzi ul Kilińskiego 159/163 90-315 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 06.12.2018 r.	do godz. 15:00
-----------------------	----------------

- 15.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w innym miejscu niż w sekretariacie Zamawiającego lub opisanie jej w sposób uniemożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy oferta.

- 15.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

w dniu 06.12.2018 r.	o godz. 15:15
----------------------	---------------

- 15.5 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.tech3lodz.wikom.pl/?url=przetargi/25,zamowienia-publiczne.html> (podstrona dotycząca przedmiotowego postępowania), informacje dotyczące:

- 15.5.1 kwoty jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,  
15.5.2 Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,  
15.5.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 16 Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1 Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest cena całkowita brutto za wykonanie zamówienia.
- 16.2 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności koszty sprzętu i jego dostawy itp.
- 16.3 Zamawiający przygotował Załącznik nr 2do SIWZ – Formularz cenowy (plik arkusza kalkulacyjnego) w którym Wykonawca wskazuje jedynie wartości jednostkowe netto – przygotowane formuły obliczą ceny brutto oraz Cenę całkowitą oferty brutto.
- 16.4 W Załączniku nr 2do SIWZ – Formularz cenowy - Zamawiający określił również właściwe stawki podatku VAT. Wykonawca może dokonać zmiany w wysokości stawki podatku VAT wskazanej przez Zamawiającego.



Zamawiający zastrzega w takiej sytuacji możliwość zwrócenia się o wyjaśnienia podstawy wprowadzenia takiej zmiany.

- 16.5 Cena oferty wskazana w Formularzu ofertowym musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i powyżej zaokrągla się do 1 grosza) - wszelkie zaokrąglenia zostaną dokonane zgodnie z przygotowanymi przez zamawiającego formułami w pliku arkusza kalkulacyjnego.
- 16.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.7 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jego(ich) wartość bez kwoty podatku VAT.
- 16.8 W sytuacji określonej w pkt 16.6 SIWZ, Zamawiający doliczy do ceny tej oferty podatek od towarów i usług, który ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 17 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

- 17.1 Oferta wykonawcy otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$P=C+TR$$

gdzie:

P – ilość punktów przyznana ofercie badanej

C – ilość punktów przyznana ofercie badanej w kryterium Cena

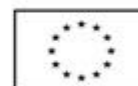
TR – ilość punktów przyznana ofercie badanej w kryterium Termin realizacji

- 17.1.1 Cena (C) – waga 60 %. Ocena ofert dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{min} / C_o \times 60$$



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



gdzie:

C<sub>min</sub> – najniższa oferowana cena ofertowa;

C<sub>o</sub> – cena badanej oferty.

Maksymalnie można uzyskać 60 pkt.

#### 17.1.2 Termin realizacji (TR) – 40 %

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni od daty zawarcia umowy. W przypadku zaoferowania krótszego terminu realizacji Wykonawca otrzyma:

- 15 dni – 15 pkt;

- 7 dni – 40 pkt.

- Jeżeli wskazana przez Wykonawcę liczba dni terminu realizacji będzie inna niż określone powyżej przez Zamawiającego to do oceny zostanie przyjęta liczba dni po zaokrągleniu w górę np. jeśli wykonawca zaoferuje 10 dni to do oceny zostanie przyjęty termin 15 dni,
- Jeżeli wykonawca nie zdecyduje się na skrócenie maksymalnego terminu realizacji to otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
- Ocena powyższego kryterium nastąpi na podstawie ilości zadeklarowanych dni terminu realizacji zamówienia wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

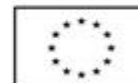
17.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów na podstawie ww. kryteriów.

17.3 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 18 **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- 18.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (preferuje się zawarcie umowy w siedzibie Zamawiającego).
- 18.2 Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
  - 18.2.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 18.2.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
  - 18.2.3 wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 18.3 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 18.2 może zostać potraktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

## 19 **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## 20 **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 20.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 20.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 20.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 20.10 Odwołanie wobec czynności innej niż określonej w pkt. 20.8. i 20.9. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.11 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.12 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 20.13 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia **23 listopada 2012 r.** – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

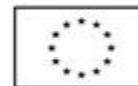
## 21 Pozostałe informacje dotyczące zamówienia

Zamawiający nie przewiduje:

- 21.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 21.1.2 składania ofert wariantowych,
- 21.1.3 rozliczania w walutach obcych,
- 21.1.4 aukcji elektronicznej,



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- 21.1.5 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 21.1.6 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## 22 Zawartość oferty:

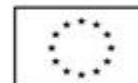
- 22.1 Formularz Oferty – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ** (oryginał – w formie pisemnej);
- 22.2 Formularz cenowy – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ** (oryginał - w formie pisemnej);
- 22.3 Oświadczenie stanowiące potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ** (oryginał – w formie pisemnej);
- 22.4 Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem).
- 22.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – np. wypełniony **Załącznik nr 4 do SIWZ** (wzór ten ma charakter wyłącznie pomocniczy) (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

## 23 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- 23.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 23.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Technikum nr 3 w Łodzi ul Kilińskiego 159/163 90-315 Łódź;
  - 23.1.2 Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem: [zsp3@mnc.pl](mailto:zsp3@mnc.pl)
  - 23.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa stołów warsztatowych” nr sprawy TECH3/RPO/02/11/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 23.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
  - 23.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 23.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 23.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 23.1.8 posiada Pani/Pan:
- 23.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 23.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- 23.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- 23.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 23.1.9 nie przysługuje Pani/Panu:
- 23.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 23.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 23.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

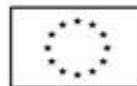
\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## 24 Wykaz załączników do SIWZ

Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Formularz (plik arkusza kalkulacyjnego)
Załącznik nr 3	Wstępne oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Załącznik nr 4	Wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik o charakterze wyłącznie pomocniczym)
Załącznik nr 5	Wzór umowy



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

