

Projekt "Profesjonalna logistyka" nr umowy RPLD.11.03.02-10-0004/18-00 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Znak sprawy: TECH3/RPO/5/2020

Załącznik nr 6  
do ogłoszenia o zamówieniu

(wzór)

## UMOWA (dla wszystkich Części)

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

**Miastem Łódź**, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź NIP 7250028902 – **Technikum Nr 3 w Łodzi**, ul. Kilińskiego 159/163, 90-315 Łódź, reprezentowanym przez Dyrektora Technikum Nr 3 w Łodzi – Janusz Bęben, działającego na podstawie zarządzenia ..... Prezydenta Miasta Łodzi z dnia ..... w sprawie powierzenia Dyrektorowi Technikum Nr 3 w Łodzi przy ul. Kilińskiego 159/163 realizacji umowy o dofinansowanie projektu pn. "Profesjonalna logistyka", w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,

zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

**a**

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

W związku z wyborem najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi szkoleniowej polegającej na wsparciu uczniów/nauczycieli Technikum nr 3 w Łodzi w zakresie uzyskania kwalifikacji: „.....”, w ramach projektu pn. „Profesjonalna logistyka”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy zakres Zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

### § 2

1. Szkoleniami zostanie objętych co najmniej ..... uczniów/nauczycieli Technikum Nr 3 w Łodzi w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2020 r. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych szkoleń zostaną określone w Szczegółowym harmonogramie szkoleń.

Projekt "Profesjonalna logistyka" nr umowy RPLD.11.03.02-10-0004/18-00 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2. Nabór uczestników szkolenia dokonany zostanie przez Zamawiającego.
3. Miejscem realizacji szkolenia jest:
  - zajęcia teoretyczne: .....
  - zajęcia praktyczne: .....

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności do:

1. opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przedłożenia do akceptacji Zamawiającego, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy Szczegółowego harmonogramu szkoleń,
2. przeprowadzenia szkoleń zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem, w sposób zapewniający uczestnikom nabycie właściwych umiejętności praktycznych i wiedzy z zakresu obejmującego tematykę szkoleń,
3. zapewnienia uczestnikom szkolenia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych oraz jednego dodatkowego kompletu dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektu,
5. wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zgodnie ze wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego,
6. prowadzenia dokumentacji szkoleniowej,
7. ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której te osoby zostały ubezpieczone. Kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z wykazem osób ubezpieczonych (imię, nazwisko, PESEL) należy dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia szkolenia,
8. przekazywania Zamawiającemu wszelkich opinii, dokumentów, informacji i analiz związanych z realizacją szkoleń,
9. stosowania się do zaleceń i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego celem utrzymania wysokiej jakości udzielonego wsparcia i dostosowania go do potrzeb uczestników szkoleń,
10. informowania uczestników szkoleń o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w kwocie łącznej: .....zł brutto (słownie: .....), zgodnie z Formularzem cenowym Wykonawcy, którego kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy i żadne dodatkowe opłaty

Projekt "Profesjonalna logistyka" nr umowy RPLD.11.03.02-10-0004/18-00 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

z tytułu czynności pomocniczych wykonywanych w związku z tymi usługami (w tym prac biurowych) nie będą obciążały Zamawiającego.

3. Cena jednostkowa (cena za jednego uczestnika) nie podlega podwyższeniu.
4. Zamawiający ureguje na rzecz Wykonawcy należność z tytułu wykonania niniejszej umowy, zgodnie z faktycznie poniesionymi kosztami, w kwocie nie przekraczającej ceny określonej w § 4 ust. 1, w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego następujących dokumentów:
  - prawidłowo wystawionej faktury/rachunku,
  - rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów szkolenia,
  - listy uczestników szkolenia z wyszczególnieniem kosztu jednostkowego na uczestnika.
5. Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do wynagrodzenia i wystawienia stosownej faktury/rachunku po zakończeniu szkolenia w danej edycji, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony, potwierdzającego prawidłowość wykonania przez Wykonawcę usługi oraz stwierdzającego kompletność przekazanej dokumentacji szkoleniowej.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej, rzetelnej i prawdziwej dokumentacji szkoleniowej. Brak przekazania wskazanych dokumentów Zamawiającemu wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty do czasu przedłożenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z treścią Umowy.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
8. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu.
9. Ustalony sposób rozliczania i płatności może ulec odpowiedniej zmianie (przesunięciu) w przypadku opóźnienia w przekazaniu transzy środków finansowych przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku nieterminowego przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą, Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tytułu opóźnień w uregulowaniu należności.
10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
11. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
12. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania - na poniższego maila: [zsp3@mnc.pl](mailto:zsp3@mnc.pl)

## § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- kontroli przebiegu szkolenia, jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów przez inne uprawnione podmioty,

Projekt "Profesjonalna logistyka" nr umowy RPLD.11.03.02-10-0004/18-00 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie, w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania,
- wglądu do dokumentów związanych z realizowaną Umową.

## § 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:
  - 1.1. został wykreślony z właściwego rejestru lub ewidencji,
  - 1.2. utracił uprawnienia niezbędne do wykonania umowy, a ponadto
  - 1.3. w razie wszczęcia postępowania w sprawie upadłości lub likwidacji Wykonawcy, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy na uprawdopodobnienie, iż nie zachodzą przesłanki ogłoszenia upadłości.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez jedną ze Stron, druga Strona może w drodze oświadczenia rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Za rażące naruszenie warunków niniejszej umowy uważa się w szczególności:
  - niedotrzymanie terminów realizacji szkoleń, wynikających ze Szczegółowego harmonogramu szkoleń, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiany terminu realizacji szkolenia wynikają z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - zatrudnienie przy realizacji niniejszej umowy kadry nieposiadającej wymaganych uprawnień, kwalifikacji,
  - pobieranie opłat od uczestników szkolenia,
  - nieprowadzenie lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w niniejszej umowie.
3. Oprócz powodów wskazanych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadkach wymienionych w Kodeksie Cywilnym. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez odszkodowania w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może wówczas odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe i inne – zgodne z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności

Projekt "Profesjonalna logistyka" nr umowy RPLD.11.03.02-10-0004/18-00 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
3. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość pracy podwykonawców, tak jak za działania własne.

## § 8

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy jest zobowiązany do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie powierzenia danych osobowych, która stanowi załącznik 3 do umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych ze strony Zamawiającego jest Inspektor Danych Osobowych, który dostępny jest pod adresem e-mail: [zsp3@mnc.pl](mailto:zsp3@mnc.pl).
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych będzie .....

## § 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą naliczone kary umowne dla Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokości:
  - za nieprzedłożenie Zamawiającemu do akceptacji Szczegółowego harmonogramu szkoleń – w wysokości 0,1% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
  - za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym harmonogramem szkolenia - w wysokości 0,1% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
  - za spowodowanie przerwy w szkoleniu z przyczyn zależnych od Wykonawcy- w wysokości 0,1% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust.1 za każdy dzień przerwy,
  - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust.1,
  - za zmianę (bez zgody Zamawiającego) Szczegółowego harmonogram szkolenia - w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust.1.
2. Zamawiający jest upoważniony do:

Projekt "Profesjonalna logistyka" nr umowy RPLD.11.03.02-10-0004/18-00 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- potrącenia kary, o której mowa w ust. 1 z wynagrodzenia umownego Wykonawcy określonego w fakturze/rachunku za wykonanie przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę,
- dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza należności.

## § 10

Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie tych zmian:

1. Z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, nie wynikającej z zamierzonego działania strony i nie powodującej roszczeń z tytułu tej pomyłki,
2. W zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy,
3. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia,
4. Niniejsza umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem przerwania przez uczestnika szkolenia uczestnictwa w szkoleniu, którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy spowodowanego:
  - chorobą, w sytuacji gdy okoliczności te uniemożliwiają kontynuację przez uczestnika szkolenia udziału w zajęciach szkoleniowych skutkującą nieukończeniem szkolenia,
  - inną usprawiedliwioną lub nieusprawiedliwioną rezygnacją uczestnika ze szkolenia.
5. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu obejmującego szkolenia przeprowadzane przez Zamawiającego.

## § 11

Wszelkie sprawy sporne związane z interpretacją i wykonaniem niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w przypadku nie dojścia do porozumienia w ciągu jednego miesiąca od dnia doręczenia w formie pisemnej informacji opisującej kwestie sporne na adres pocztowy danej Strony (zgodnie z danymi adresowymi Stron wskazanymi w preambule Umowy, dla rozstrzygnięcia sporu właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

Osobami do kontaktu są:

1. Ze strony Zamawiającego: ..... tel ..... e-mail .....
2. Ze strony Wykonawcy:..... tel ..... e-mail .....

## § 13

Projekt "Profesjonalna logistyka" nr umowy RPLD.11.03.02-10-0004/18-00 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 14

1. Strony oświadczają, iż wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować na adresy ich siedzib podane w preambule umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zmianie adresu pod rygorem uznania doręczenia pod wskazane w umowie adresy za skuteczne.
3. Wykonawca oświadcza, że wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji umowy będą dokonywane na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.

#### § 15

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

#### § 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Kopia formularza ofertowego i cenowego Wykonawcy,
3. Umowa w sprawie powierzenia danych osobowych,
4. Szczegółowy harmonogram szkoleń.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

Projekt "Profesjonalna logistyka" nr umowy RPLD.11.03.02-10-0004/18-00 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik 3 do umowy

Łódź, dnia \_\_\_\_\_

## UMOWA

### powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) pomiędzy zleceniodawcą: Technikum Nr 3 w Łodzi, ul. Kilińskiego 159/163, zwanym w dalszej części niniejszej umowy Administratorem danych, reprezentowanym przez Dyrektora Janusza Bębna, a zleceniobiorcą: \_\_\_\_\_ (bliższe dane, adres itp.), zwanym w dalszej części niniejszej umowy Podmiotem przetwarzającym, reprezentowanym przez \_\_\_\_\_.

### § 1

1. W związku z (realizacją umowy. podać szczegóły) zleceniodawca powierza zleceniobiorcy dane osobowe (podać jakie: np. uczniów ZSS objętych programem ...)
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem tych danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO
3. Zleceniobiorca oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, określone w art. 32 RODO, dla zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych.

### § 2

1. Administrator przekazuje podmiotowi przetwarzającemu następujący zakres danych osobowych: (imię i nazwisko ucznia, adres, klasa).
2. Dane, o których mowa w pkt. 1 zostaną przekazane (w formie elektronicznej, jako załącznik do umowy..., podać szczegóły)
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w celu (realizacji umowy..., realizacji programu – podać szczegóły)
4. Zakres przetwarzania nie obejmuje jakichkolwiek form udostępnienia przez podmiot przetwarzający powierzonych danych innym podmiotom lub osobom nie będącym pracownikami podmiotu przetwarzającego związanymi z realizacją zadania określonego w pkt. 3, bez pisemnej zgody administratora.
5. Udostępnienie, o którym mowa w pkt. 4 może mieć miejsce na rzecz uprawnionych organów, jeśli wymagają tego przepisy prawa

### § 3

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu i w zakresie określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie i przestrzeganie rozwiązań, o których mówi art. 32



Projekt "Profesjonalna logistyka" nr umowy RPLD.11.03.02-10-0004/18-00 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

RODO. W szczególności zapewnia, że dostęp do powierzonych danych będą miały wyłącznie osoby zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

3. W przypadku zaistnienia incydentu naruszenia ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO, podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania administratora o zdarzeniu oraz podjęcia wszelkich pozostających w zakresie jego możliwości środków dla zminimalizowania skutków naruszenia.
4. Podmiot przetwarzający ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z powstałych z jego winy naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić administratorowi informacje oraz umożliwić inspekcje i audyty w zakresie ochrony powierzonych informacji, a także niezwłocznie usunąć stwierdzone w ich wyniku uchybienia.

#### § 4

1. Niniejsza umowa obowiązuje (podać okres obowiązywania np. do dnia, do czasu zakończenia programu, wygasa wraz z wygaśnięciem umowy...itp.)
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez administratora przed terminem określonym w pkt. 1 w razie stwierdzenia rażących nieprawidłowości w zakresie ochrony powierzonych danych lub nie usunięcia uchybień, o których mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Po wygaśnięciu niniejszej umowy podmiot przetwarzający zobowiązany jest w terminie 14 dni roboczych do zwrotu przekazanych danych, w tym całej wytworzonej dokumentacji projektu związanej z przetwarzaniem danych, a także do zniszczenia /usunięcia danych, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, z monitoringu, urządzeń rejestrujących, systemu kontroli dostępu itp. i przekazania administratorowi pisemnego protokołu z tej czynności.

#### § 5

1. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

Podmiot przetwarzający

---

Administrator Danych